



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”

с. ГЪЛЪБЕЦ общ. ПОМОРИЕ обл. БУРГАС ул. „Пирин” № 32
Директор 0884132969 E-mail:200707@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

инж. М. Цонева- Радева

ДИРЕКТОР

ПРАВИЛНИК

за пропускателния режим

Учебна 2024/2025 година

Правилникът за пропускателния режим е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №10/13.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед № УЧ 01-418/13.09.2024 г. на Директора на училището.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилникът за пропускателния режим се основа на чл.5 от Инstrukция на МОНТ от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение труд в системата на народната просвета и запове №РД-16-1399/01.12.2017 г. на кмета на община Поморие.

- Правилата в настоящия правилник регламентират:
 - Ред за осигуряване на безопаста и сигурността на учениците и всички пребиваващи на територията на училището хора.
 - Правила за достъп на външни лица в училището с цел засилване на контрола върху пропускателния режим.
 - Общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС),
 - Внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства във и от сградата/района на ОУ „Георги Ст. Раковски“ с. Гълъбец

3. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи във и посещаващи сградата и района на училището.

4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от щатни служители.

5. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

- Учители и служители влизат и напускат училището само през централния вход на сградата.
- Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител.
- Родители не се допускат в сградата.
- Съпроводжането на учениците до класните стаи от родителите и придружители не се допуска, а се посрещат от учителите във фойето на училището, на първия етаж.
- Посрещаните след края на учебните занятия, родители и придружители, изчакват учителите да изведат учениците до местата определени за това в двора на училището, а при неблагоприятни атмосферни условия във фойето на първия етаж в сградата на училището.
- Родителите, придружителите и гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ дежурният охранител записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане, при кого отива, час на излизане и подпис на дежурния от щатния персонал.
- Дежурният на пропуска упътва посетителите и ги информира за реда в училището и информира по телефона съответното лице, при което отива посетителя. В случай на посещение при преподавател, който към момента води учебен процес, посетителят се приканва да изчака в централното фойе на училището за приключване преподавателският ангажимент на учителя. При същите условия чрез осъществяване на пропускателен

режим се осъществява и достъпът на родителите до участие в родителски срещи провеждани според графика на учебното заведение.

- При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефон 112.

- На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. Допуснатите отклонения се констатира с помощта на системата за видеоконтрол. След посещението, лицата незабавно напускат сградата на училището.

- В сградата и района на училището не се разрешава влизането на лица, които:
 - са въоръжени и или носят взривоопасни вещества;
 - са употребили алкохол
 - са дрогирани;
 - са с явни психични отклонения;
 - създават конфликтни ситуации;
 - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяват, вършат нерегламентирана търговска дейност или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съоръжение;
 - водят кучета или други животни;
 - носят обемисти багажи, кашони и други подробни;
 - не желаят да се легитимират.

10. За участие в родителски, срещи, заседания на настоятелства и обществени съвети се допускат родители и настойници. Влизането им се осъществява през главния вход на училището. Упътването им до класните стаи се извършва от дежурния на пропуска по гражик предоставен от директора или класния ръководител / при родителска среща/.

11. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

13. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, помощник-директор или представител на администрацията.

14. При влизане и излизане във/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

15. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

16. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

- Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

- Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

IV. САНКЦИИ

- Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

- Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.

Инж. М. Цонева-Радева

Директор